

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
Ассоциации «Покров»
А.В. Финько



Положение
о Медиа-центре Ассоциации содействия духовно-нравственному просвещению
«Покров»
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Студенческий Медиа-центр (далее Медиа-центр) – структурное подразделение Ассоциации содействия духовно-нравственному просвещению «Покров» (далее Ассоциация);

1.2. Медиа-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации, с настоящим Положением, действующими законами, приказами и распоряжениями Исполнительного директора Ассоциации.

2. Цели Медиа-центра

2.1. Медиа-центр создан с целью организации единого межвузовского информационного пространства в рамках деятельности Ассоциации.

3. Задачи Медиа-центра

3.1. Создание коммуникаций между Медиа-центром и организациями-партнерами Ассоциации;

3.2. Создание информационной базы для освещения мероприятий Ассоциации;

3.3. Создание постоянной группы Медиа-центра Ассоциации в социальных сетях;

3.4. Сбор, накопление и систематизация информации о проведенных Ассоциацией мероприятиях;

3.5. Проведение фото- и видеосъемки мероприятий Ассоциации;

3.6. Подготовка статей о мероприятиях, проводимых Ассоциацией или партнерами Ассоциации

3.7. Подготовка фото- и видеосюжетов о деятельности Ассоциации;

3.8. Публикация материалов на сайте Ассоциации;

3.9. Формирование раздела «Галерея» и «Новости» на сайте Ассоциации в соответствии с хронологией событий.

4. Структура и руководство Медиа-центра

4.1. Общее руководство осуществляется исполнительным директором Ассоциации;

4.2. Организацию работы Медиа-центром осуществляет руководитель Медиа-центра;

4.3. В структуру Медиа-центра входят:

4.3.1. Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации;

4.3.2. Компьютерная среда, включающая в себя технику и компьютеризированные рабочие места;

4.3.3. Техническое помещение, в котором расположены средства для копирования и размножения печатной продукции.

5. Кадровый состав Медиа-центра

- 5.1. Руководитель Медиа-центра – Знаменская Ксения
- 5.2. Редакционная коллегия:
 - 5.2.1. Главный редактор – Галимуллина Карина
 - 5.2.2. Заместитель главного редактора – Шарипо Дмитрий
 - 5.2.3. Корреспонденты – Рудакова Лада, Мосеев Матвей
 - 5.2.4. Видеооператор
 - 5.2.5. Фотооператор
 - 5.2.6. Видеомонтаж
 - 5.2.7. Дизайнеры – Мясушкина Нина, Кучанов Андрей

6. Функциональные обязанности

- 6.1. *Функциональные обязанности руководителя Медиа-центра:*
 - 6.1.1. Подчиняется исполнительному директору Ассоциации;
 - 6.1.2. Осуществляет общее руководство работой Медиа-центра;
 - 6.1.3. Контролирует качество подготовленных материалов;
 - 6.1.4. Осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей членов Медиа-центра.
- 6.2. *Функциональные обязанности главного редактора:*
 - 6.2.1. Подчиняется руководителю Медиа-центра;
 - 6.2.2. Разрабатывает и утверждает планы Медиа-центра;
 - 6.2.3. Несет ответственность за бережное отношение к материальным ценностям: контролирует приём и выдачу аппаратуры;
 - 6.2.4. Обеспечивает качество и своевременное выполнение работ.
- 6.3. *Функциональные обязанности заместителя главного редактора:*
 - 6.3.1. Подчиняется руководителю Медиа-центра и главному редактору;
 - 6.3.2. Осуществляет деятельность в соответствии с утвержденными планами Медиа-центра;
 - 6.3.3. Осуществляет размещение контента на информационных ресурсах Ассоциации.

7. Финансирование

- 7.1. Финансирование Медиа-центра осуществляется из взносов Ассоциации «Покров».
- 7.2. Развитие материальной базы осуществляется из взносов Ассоциации «Покров».

8. Документация Медиа-центра

- 8.1. Положение о Медиа-центре;
- 8.2. Планы работы;
- 8.3. Журнал выдачи материальных ценностей;
- 8.4. Должностные инструкции членов Медиа-центра.